

Termes et Conditions de Service



1. [Introduction](#)
2. [Définitions](#)
3. [Accompagnement Pré-Devis](#)
4. [Devis et Acceptation](#)
5. [Contrat et Engagement](#)
6. [Processus de démarrage du projet](#)
7. [Production: Rédaction de contenu](#)
8. [Production: Design](#)
9. [Production : Contenus Multiples et Options Supplémentaires](#)
10. [Accompagnement Technologique](#)
11. [Révisions et corrections avant la mise en ligne](#)
12. [Mise en Ligne du Site Web](#)
13. [Accompagnement Post-Lancement](#)
14. [Droits et Responsabilités du Client](#)
15. [Droits et Responsabilités de Wibo](#)
16. [Modifications des Termes et Conditions](#)
17. [Conditions de non-paiements](#)
18. [Résiliation](#)
19. [Confidentialité et Protection des Données](#)
20. [Litiges et Droit Applicable](#)
21. [Contact](#)

1. Introduction

Bienvenue chez Wibô. Ces Termes et Conditions de Service ("TCS") régissent l'utilisation des services de création et de gestion de sites web fournis par Wibô. En utilisant nos services, vous acceptez de vous conformer à ces TCS.

2. Définitions

- **Prospect** : Toute entreprise manifestant un intérêt pour les services de Wibô.
- **Devis** : Document émis par Wibô à destination d'un Prospect ou Client détaillant les services proposés, les coûts associés, ainsi que les modalités de paiement.
- **Contrat** : L'accord entre Wibô et le Client détaillant les services à fournir et les conditions associées.
- **Client** : Toute entreprise ayant accepté un devis ou signé un contrat avec Wibô pour bénéficier de ses services.
- **Production** : L'ensemble des étapes de création du site web, incluant la planification, la rédaction, le design, la programmation et les ajustements jusqu'à la mise en ligne
- **Abonnement** : Service récurrent incluant l'hébergement du site, la maintenance technique, la sécurité, les mises à jour et l'accompagnement client tel que défini dans le contrat du client
- **Frais de production** : Montant unique facturé pour la production du site web
- **Frais d'abonnement** : Montant périodique (mensuel ou annuel) facturé pour l'abonnement.
- **Frais de remisage** : Montant facturé pour la conservation temporaire des fichiers du site (hébergement technique sans affichage public) après une suspension de l'abonnement ou résiliation
- **Services** : Les prestations de Wibô incluant la création, la mise en ligne, la gestion, la maintenance et l'accompagnement de sites web professionnels.
- **Token** : Unité représentant le nombre de maquettes incluses dans le forfait de production du site.
- **Rédaction** : Production des textes destinés au site web, réalisés sur mesure selon les besoins et le ton de l'entreprise cliente
- **Design** : Conception des maquettes graphiques et de l'interface utilisateur du site, en cohérence avec l'identité visuelle du Client
- **Maquette** : Version du site web livrée au Client avant la mise en ligne finale. Elle inclut l'ensemble des contenus, du design et de certaines fonctionnalités prévues, et sert de base pour les ajustements finaux avant la publication officielle.

- **Mise en ligne** : Étape finale de la production consistant à rendre le site accessible publiquement sur Internet
- **Accompagnement** : Ensemble des conseils, ajustements mineurs et support technique fournis au Client pendant la durée de l'abonnement tel que défini dans son contrat
- **Résiliation** : Processus de fin de contrat à l'initiative du Client ou de Wibô, conformément aux conditions stipulées dans les présentes
- **Code source** : Ensemble des fichiers et lignes de code constituant le site web, propriété intellectuelle de Wibô.
- **Cas de force majeure** : Événement imprévisible et irrésistible (catastrophe naturelle, guerre, pandémie, etc.) empêchant temporairement ou définitivement l'exécution des obligations contractuelles

3. Accompagnement Pré-Devis

Wibô offre un service d'accompagnement pré-devis à tous ses prospects. Ce service débute dès le premier échange formel entre Wibô et le prospect, que ce soit par courriel, les réseaux sociaux, appel téléphonique, ou formulaire de contact. Il comprend une réunion de consultation d'une durée approximative de 30 minutes, visant à analyser les besoins du prospect, ses objectifs et les spécificités de son projet, tout en tenant compte du modèle d'affaires de Wibô. Un aperçu des coûts estimés sera présenté au prospect à l'aide de l'outil interne de génération de prix ou selon la grille tarifaire applicable.

L'accompagnement pré-devis prend fin à la suite de cette première réunion de consultation, moment à partir duquel le prospect peut choisir de poursuivre avec la demande de devis. Ce service est offert à titre gracieux et ne constitue pas un engagement de la part du prospect à conclure un contrat avec Wibô.

4. Devis et Acceptation

Après l'accompagnement initial, un devis détaillé est fourni au prospect. Ce devis inclut les coûts et délais estimés pour la production et l'accompagnement, ainsi que les conditions de paiement. Wibô s'engage à répondre aux questions du prospect et ajuster

le devis jusqu'à obtention d'une acceptation. L'acceptation du devis par le prospect constitue un engagement **contractuel**.

Un devis émis par Wibo est valide pour une période de **30 jours** à compter de sa date d'émission, sauf mention contraire indiquée directement sur le devis. Passé ce délai, Wibo se réserve le droit de réviser les tarifs ou les conditions avant toute acceptation ou début de projet.

Si le devis a été accepté par le client mais que celui-ci n'a pris aucune mesure (paiement ou engagement officiel) dans un délai de **30 jours suivant l'acceptation**, Wibo se réserve le droit de revoir ses tarifs ou conditions avant d'entamer la production.

5. Contrat et Engagement

Engagement initial

En acceptant le devis, une première facture intitulée « Frais de production » sera émise. La production du projet débutera sur quittance de cette facture. Cet accord inclut également un abonnement initial d'une durée minimale de 24 mois.

Renouvellement automatique

À l'issue de la période d'abonnement initiale de 24 mois, le contrat sera automatiquement renouvelé pour des périodes successives d'un an, sauf avis de résiliation transmis par le client avec un préavis de 30 jours. Si le client a opté pour un paiement mensuel, il devra alors s'acquitter du solde annuel restant de son abonnement en cours.

Modalités d'abonnement

Les frais d'abonnement peuvent être facturés sur une base annuelle ou mensuelle, selon l'entente initialement convenue. Cette modalité de paiement pourra être modifiée au moment du renouvellement, sur demande du client et sous réserve d'acceptation de Wibo.

6. Processus de démarrage du projet

Sur réception du paiement, le client reçoit

- un courriel de confirmation du paiement
- un courriel de bienvenue avec les étapes subséquentes;
 - un courriel d'accompagnement en matière de rédaction;
 - un courriel d'accompagnement en matière de design graphique;
 - un courriel d'accompagnement en matière de support technique.

6.1. Rencontre 1 : Rédaction de contenu (30 min)

La première rencontre avec le client sert à comprendre l'essence du projet afin de rédiger les textes qui seront publiés sur le site;

- Les objectifs (appels à l'action);
- Son historique, sa mission et ses valeurs;
- Son offre;
- Son avantage concurrentiel;
- Tout autres éléments distinctifs.

Veuillez vous référer au point [7](#) pour les détails complets relatifs au service de rédaction de contenu.

6.2. Rencontre 2 : Design (30 min)

La deuxième rencontre sert à bien comprendre la direction artistique du projet afin de créer des visuels basés sur les éléments de l'image de marque fourni par le client;

- Logotypes
- Polices de caractères (fonts)
- Palettes de couleur
- Contenu médias (photos, vidéos, etc)
- Références à des sites que le client aime

Veuillez vous référer au point [8](#) pour les détails complets relatifs au service de design.

6.3. Support technique (courriel)

Le courriel de support technique permettra de bien comprendre le contexte actuel du client relatifs aux éléments nécessaires pour le bon fonctionnement de son nouveau site Wibo. Veuillez vous référer au point [10](#) pour les détails complets relatifs au service de de support technique.

7. Production : Rédaction de Contenu

Wibo offre un service de rédaction de contenu personnalisé selon les besoins du client. Ce service inclut notamment : l'analyse de mots-clés, l'optimisation des balises meta ainsi que l'élaboration d'une stratégie de contenu visant à améliorer la visibilité du site web sur les moteurs de recherche (SEO).

La rédaction est réalisée en **français** et sera présentée au client lors du dévoilement de la première maquette intégrée. Les textes pourront être ajustés avant la mise en ligne du site, et par la suite, dans le cadre du forfait d'accompagnement.

La bonne exécution de ce service est conditionnelle à la participation active du client, notamment par la fourniture des informations nécessaires à la rédaction (ex. description de l'entreprise, ton à privilégier, services offerts) et par la validation des textes dans les délais convenus.

En cas de site **multilingue**, Wibo intègre les versions traduites des contenus après la rédaction de la version française. Toutefois, **la traduction des textes vers d'autres langues est à la charge du client**, qui devra fournir les textes complets et définitifs avant que leur intégration puisse être effectuée par Wibo.

8. Production : Design

La production du site web est réalisée selon les spécifications convenues dans le contrat. Les tarifs de production sont fixes. Wibo offre un service de design graphique personnalisé :

- (1) en conformité avec le devis préalablement établi selon les besoins du client ;
- (2) en cohérence avec le contenu rédigé ;
- (3) en respect de l'image de marque du client, basée sur les éléments graphiques fournis par celui-ci (voir point 6.2).

La bonne exécution de cette étape est conditionnelle à la participation active du client, notamment par la transmission des éléments nécessaires (charte graphique, logo, visuels, etc.).

9. Production : Contenus Multiples et Options Supplémentaires

9.1. Pages répertoires

Les pages répertoires sont des pages structurées selon un même gabarit (ex. profils d'employés, fiches de services ou de produits) intégrées en plusieurs exemplaires à partir d'un même modèle. Wibo inclut l'intégration de **jusqu'à 5 pages répertoires** dans le cadre du forfait de production initial. Toute page répertoire additionnelle sera facturée au tarif de **50 \$ par page**.

Sur demande, ou à la mise en ligne, Wibo met également à la disposition du client des **vidéos** pour lui permettre, s'il le souhaite, de procéder lui-même à l'intégration de pages répertoires supplémentaires via la plateforme

9.2. Site multilingue

Wibo peut intégrer des contenus dans plusieurs langues pour les sites multilingues. Toutefois, la traduction des textes est entièrement à la charge du client. Une fois la version française validée, Wibo procède à l'intégration des textes traduits uniquement après leur réception complète, dans un format compatible.

Le client est **seul responsable de la qualité, de l'exactitude et de la pertinence des traductions fournies**. Wibo n'effectue aucune révision, vérification linguistique ou validation sémantique des contenus traduits, et se dégage de toute responsabilité en cas d'erreur, d'ambiguïté, d'inexactitude ou de mauvaise interprétation dans les versions traduites du site.

En cas de demande de correction sur les versions traduites, celles-ci devront être soumises par le client dans leur version corrigée, et seront intégrées selon les modalités prévues au contrat ou à l'abonnement.

10. Accompagnement Technologique

10.1. Services d'Accompagnement Technologique

Wibo offre des services destinés à garantir le bon fonctionnement du site web du client en intégrant les technologies nécessaires et en fournissant des tutoriels pour l'utilisation de la plateforme Wibo. Notre technologie principale reste constante, mais nous pouvons intégrer des services tiers si nécessaire.

10.2. Noms de domaine et emails

Modèle "Achat" :

Dans le cadre du modèle « Achat », Wibo procède à l'acquisition du nom de domaine au nom du client, puis en assure la gestion technique et administrative pendant toute la durée du contrat. Le coût du domaine est avancé par Wibo et refacturé au client, incluant un léger supplément pour les frais de gestion.

Wibo prend en charge le renouvellement annuel du domaine afin d'éviter toute interruption de service, mais il revient au client de s'acquitter de ce montant à réception de la facture. La propriété du domaine demeure celle du client, qui peut en tout temps, sur simple demande écrite, en récupérer la gestion complète, y compris en cas de résiliation du contrat.

En cas de non-paiement des frais de renouvellement dans les délais prescrits, Wibo ne pourra être tenu responsable d'une éventuelle suspension, expiration ou perte du nom de domaine.

Modèle "Accompagnement" (Facilitation) :

Dans le cadre du modèle "Accompagnement", Wibo agit uniquement comme facilitateur et peut accompagner le client dans l'acquisition, la configuration ou le transfert d'un nom de domaine. Le client reste responsable de l'ensemble des démarches liées à la gestion et au renouvellement de son domaine.

Concernant la messagerie, Wibo peut conseiller le client sur des solutions professionnelles (telles que Google Workspace ou Microsoft 365) et accompagner la configuration initiale (liaison avec le domaine, création des premiers comptes).

Note : Wibo n'est pas responsable de la gestion continue des services tiers choisis par le client.

10.3. Intégration de Technologies

10.3.1. Technologie Principale

La plateforme Wibo est utilisée pour tous nos sites web, assurant une expérience cohérente et optimisée.

10.3.2. Intégration de Services Tiers

Nous pouvons intégrer des outils tiers tels que Snipcart, Facebook Pixel, Google Analytics, Stripe, en fonction des besoins spécifiques du client.

10.4. Tutoriels et Formation

10.4.1. Tutoriels

Wibo fournit des tutoriels détaillés pour aider les clients à utiliser la plateforme Wibo. Ces tutoriels couvrent les fonctionnalités principales et la gestion de contenu.

10.4.2. Formation

Bien que nous n'offrons pas de formation en direct, nos tutoriels sont conçus pour être complets et accessibles, permettant au client de maîtriser les outils à son propre rythme. Au besoin, nous offrons une rencontre d'accompagnement gratuit pour la mise en place d'un compte Google Workspace pour le client.

11. Révisions et Corrections Avant Mise en Ligne

11.1. Révisions de Production

- Nombre de maquettes "tokens" inclus : **3**
- **Objectif** : Permettre au client d'apporter des ajustements et des modifications après avoir revu son site web.
- **Avantages** :

- Optimisation du temps en compilant toutes les modifications et réduisant le nombre de rencontres
- Bénéfices du référencement du site et de l'indexation grâce à une mise en ligne plus tôt que tard.
- Prendre en compte les retours des utilisateurs pour guider certaines décisions, afin d'éviter de consacrer trop de temps à des détails secondaires.

11.2. Processus de Validation

- Si la première maquette répond entièrement aux attentes, il est possible de passer directement à l'étape de mise en ligne.
- Pour des ajustements simples, ils peuvent être envoyés par courriel pour traitement rapide.
- Si une révision conjointe est préférable, une rencontre peut être organisée.

11.3. Approbation

- Une fois les révisions approuvées, le client confirme par écrit la mise en ligne du site.

11.4. Conditions Supplémentaires

Toute demande de modification supplémentaire au-delà des "tokens" inclus sera facturée au tarif en vigueur de 99\$/hr. Une estimation des coûts sera communiquée au client pour approbation avant l'exécution des modifications.

Les demandes de modifications doivent être soumises dans des délais raisonnables afin de ne pas retarder la production globale du projet. Voir le point 13 (Droits et Responsabilités du Client) pour la définition des délais acceptables pour la transmission des contenus, validations et retours nécessaires à la bonne exécution du mandat.

12. Mise en Ligne du Site Web

Wibo assure la mise en ligne du site web une fois toutes les révisions et corrections validées par le client. Le site est hébergé sur les serveurs sécurisés de Wibo, sauf en cas de force majeure empêchant temporairement ou définitivement la mise en ligne ou l'hébergement.

13. Accompagnement Post-Lancement

13.1. Services d'Accompagnement Post-Lancement

Après la mise en ligne, le client peut bénéficier de l'accompagnement inclus avec son forfait pour faire des demandes d'ajustements aux contenus, ainsi qu'assurer le bon fonctionnement du site. Cet accompagnement vise entre autres à garantir que le site reste performant, sécurisé et conforme aux attentes du client.

13.2. Services Supplémentaires

Toute demande excédant la portée prévue par le forfait pourra être prise en charge en facturant les heures supplémentaires au tarif horaire standard de **99 \$ par heure**.

13.3. Processus de Demande d'Accompagnement

- Soumission des Demandes : Le client peut soumettre des demandes d'assistance via: xavier@wibo.ca
- Délai de Réponse : Wibo s'engage à répondre aux demandes d'accompagnement dans un délai de 72 heures ouvrables.
- Évaluation du temps de la demande : si la demande excède la portée du forfait, avant l'exécution de la demande, une évaluation approximative du temps sera envoyée au client et approuvée pour celui-ci. Cette estimation est suggestive, il ne s'agit pas de garantie forfaitaire.

14. Droits et Responsabilités du Client

Le client s'engage à fournir toutes les informations et les documents nécessaires à la réalisation du site web et à respecter les échéances de paiement. Le client doit également participer activement aux différentes étapes du projet, y compris les réunions de suivi et les revues de design.

14.1. Fourniture d'Informations et de Documents

Le client s'engage à fournir en temps opportun toutes les informations, documents et contenus nécessaires à la production et à la mise en ligne du site web.

Wibo se dégage de toute responsabilité concernant les droits d'utilisation des éléments fournis par le client (textes, images, logos, vidéos, ou tout autre contenu). Le client garantit que l'ensemble des contenus transmis est libre de droits ou qu'il dispose des autorisations nécessaires pour leur utilisation.

Wibo se dégage également de toute responsabilité quant à la nature des contenus fournis, incluant, sans s'y limiter, tout contenu diffamatoire, offensant, illégal ou portant atteinte aux droits de tiers.

14.2. Participation Active

Le client doit participer activement aux réunions de suivi et aux revues de design, et fournir des retours et validations dans un délai maximum de **5 jours ouvrables** suivant la réception des livrables ou demandes de validation, sauf accord contraire.

14.3. Respect des Échéances

Le client doit respecter les échéances de paiement mentionnées dans le devis ou le contrat. Tout retard dans la validation ou la transmission des livrables de la part du client pourra entraîner un ajustement du calendrier de production initialement prévu par Wibo.

14.4. Frais de Remisage pour Non-Respect des Délais de Production

Suite au paiement des frais de production, si le client ne respecte pas les délais convenus pour fournir les éléments demandés ou valider les maquettes et ainsi contribuer au bon fonctionnement du processus de création, des frais de remisage, équivalents à 50 % des frais d'abonnement, seront dû avant de continuer le projet.

Ces frais sont exclusifs à la phase de production du site web et visent à encourager une collaboration active pour éviter des retards excessifs dans le calendrier de production.

14.5. Chronologie des Avertissements:

Une période de sursis de 30 jours est accordée pour finaliser le projet.

- Jour 7 : Avertissement initial.
- Jour 14 : Avertissement indiquant que les frais de remisage seront activés dans 7 jours.
- Jour 21 : Avertissement supplémentaire.
- Jour 28 : Avertissement final.
- Jour 30 : Facturation des frais de remisage. Le projet n'avance plus tant que les frais ne sont pas acquittés.

14.6. Processus de Suivi

Wibo enverra des notifications de rappel au client par courriel pour participer aux étapes critiques du projet. Trois rappels seront envoyés à intervalles réguliers avant l'application des pénalités.

14.7. Utilisation des plateformes Wibo

Le client est seul responsable du contenu qu'il publie, génère ou partage via les plateformes et services fournis par Wibo. Le contenu du client ne doit en aucun cas porter atteinte aux droits de tiers, être diffamatoire, offensant, illégal ou préjudiciable à autrui.

Wibo se dégage de toute responsabilité quant à la nature, l'exactitude ou la légalité des contenus diffusés par le client sur les plateformes Wibo.

Wibo se réserve le droit de suspendre ou de retirer tout contenu jugé non conforme aux lois applicables ou aux présentes conditions, et ce, sans préavis.

14.8. Documentation des Retards

Tous les retards et communications avec le client seront documentés pour justifier l'application éventuelle des pénalités. En instaurant ces pénalités, Wibo vise à encourager la collaboration active et à minimiser les délais de production, assurant ainsi une gestion efficace des projets et une satisfaction optimale des clients.

15. Droits et Responsabilités de Wibo

Wibo s'engage à fournir les services conformément aux termes du contrat et à respecter les normes de qualité et de sécurité en vigueur, notamment celles définies par le W3C.

Wibo effectue des sauvegardes périodiques du site web du client.. En cas de perte de données ou de contenu suite à une intervention ou manipulation du client après la dernière sauvegarde réalisée par Wibo, Wibo se dégage de toute responsabilité.

Wibo pourra, sur demande du client et dans la mesure du possible, procéder à une restauration vers la dernière version disponible de la sauvegarde. Toute restauration effectuée au-delà de la sauvegarde la plus récente sera soumise à faisabilité technique et pourrait occasionner des frais supplémentaires.

16. Modifications des Termes et Conditions

16.1. Modifications des Termes et Conditions

Wibo se réserve le droit de modifier les présentes conditions générales à tout moment. Toute modification sera communiquée au client par courriel ou via un avis publié sur la plateforme Wibo. Ces modifications entreront en vigueur dès leur diffusion, sauf indication contraire. Les contrats déjà signés ou devis acceptés avant la date d'entrée en vigueur des nouvelles conditions continueront de suivre les termes convenus à la date d'acceptation.

16.2. Tarifs applicables et contrats en cours

Les prix applicables sont ceux en vigueur au moment de la signature du contrat ou de l'acceptation du devis par le client et sous réserve du respect de la validité du devis. Toute modification ultérieure des prix ne s'appliquera pas aux contrats en cours ou aux devis acceptés, sauf si le délai de validité du devis est dépassé ou si le projet n'a pas été initié par le client dans les délais mentionnés.

16.3. Modification des prix

Les nouveaux tarifs seront appliqués lors du renouvellement des contrats en vigueur. Ces changements seront communiqués par courriel au client au minimum 30 jours avant leur entrée en vigueur.

17. Conditions de non-paiements

En cas de non-paiement des frais associés au contrat (frais de production, d'abonnement, ou autres frais convenus), Wibô appliquera la procédure suivante :

17.1. Non-paiements des frais de production

Après 30 jours et 3 avertissements écrits, le prix établi n'est plus garanti.

17.2. Non-paiements des frais d'abonnement

Suite à un paiement manqué, 4 avertissements écrits seront envoyés au client selon la cédule suivante :

- 7 jours suivant l'émission de la facture.
- 14 jours suivant l'émission de la facture.
- 21 jours suivant l'émission de la facture.
- 30 jours suivant l'émission de la facture (date de retrait, mise hors-ligne)

En cas de non résolution de paiement pendant le contrat en vigueur, Wibô se réserve le droit de placer le site hors-ligne.

- Nous conservons le site hors-ligne pour la durée du contrat en vigueur jusqu'à la résolution du paiement, ou,

- À la date de renouvellement du contrat en vigueur, s'il y a solde dû, le contrat ne se renouvelle pas et le site sera détruit.

17.3. Non-paiements des frais de remisage

Suite à un non-paiement des frais de remisage, 4 avertissements écrits seront envoyés au client selon la cédule suivante :

- 7 jours après l'émission de la facture.
- 14 jours suivant l'émission de la facture.
- 21 jours suivant l'émission de la facture.
- 30 jours suivant l'émission de la facture (date de remisage)

En cas de non-paiement du solde dû, les **frais de remisage** (frais de conservation du site sans affichage public) seront cumulés mensuellement sous forme d'état de compte envoyé au client.

Des avertissements de résiliation de contrat seront adressés mensuellement au client pendant une période maximale de **3 mois**. Si, au terme de ces 3 mois, l'état de compte demeure impayé, le contrat sera automatiquement résilié sans autre préavis.

En cas de résiliation définitive pour non-paiement :

- Le site web sera définitivement supprimé des serveurs de Wibô.
- La fiche client ainsi que toutes les données et informations associées au client seront supprimées de toutes les plateformes et outils internes de Wibô.

Aucune récupération de données ne sera possible après cette suppression complète, sauf si des ententes spécifiques ont été conclues avant l'échéance finale.

18. Résiliation

18.1. Résiliation Anticipée

En cas de demande de résiliation avant le terme de la période d'engagement, le client sera tenu de payer les mois restants jusqu'à la fin de la période du contrat en vigueur. Cette indemnité de résiliation anticipée est due à la perte de revenus et aux coûts engagés par Wibo en prévision de la durée complète du contrat.

Dans le cas d'un client qui a payé annuellement, la balance des mois restants n'est pas remboursable.

18.2. Exceptions

La résiliation sans pénalité est uniquement possible dans les cas où le service n'est pas livré conformément aux conditions du contrat ou en cas de manquement grave de Wibo à ses obligations contractuelles.

18.3. Perte d'Accès au Site

Aux non-renouvellement, le client perdra l'accès au site web fourni par Wibo. Cependant, le contenu du site (photos, textes, nom de domaines) reste la propriété du client. À la demande du client, Wibo pourra transférer ces documents au client pour faciliter la transition vers une nouvelle plateforme.

18.4. Propriété du Code Source

Le code source reste la propriété exclusive de Wibo. Toutefois, le client dispose d'un accès limité à la plateforme de gestion des contenus de son site pour effectuer les modifications nécessaires selon les fonctionnalités disponibles.

19. Confidentialité et Protection des Données

Wibo s'engage à protéger la confidentialité des informations et données fournies par le client, en conformité avec la législation en vigueur.

Les données collectées sont utilisées uniquement dans le cadre de la réalisation du projet du client et pour l'amélioration des services de Wibo. Wibo ne conserve aucune donnée sensible du client sur ses serveurs internes, à l'exception des informations nécessaires à la gestion du projet et à la facturation,

lesquelles sont stockées sur des plateformes tierces sécurisées (telles que QuickBooks Online).

Wibo n'exerce aucun contrôle sur les données du client au-delà des plateformes utilisées pour la gestion administrative et la prestation de services. Le client demeure responsable de la gestion de ses propres bases de données et des informations personnelles qu'il collecte via son site web.

Limitation de responsabilité : Wibo ne pourra être tenu responsable de tout incident de sécurité, perte de données ou défaillance technique survenant sur des plateformes tierces utilisées dans le cadre de la prestation de services (ex. QuickBooks Online, services d'hébergement ou autres intégrations tierces), sur lesquelles Wibo n'a aucun contrôle direct.

20. Litiges et Droit Applicable

En cas de litige, les parties s'efforceront de trouver une solution amiable. À défaut, le litige sera soumis à la juridiction des tribunaux compétents de la province de Québec.

Tout ce qui est mentionné dans le présent document est conforme aux lois canadiennes et québécoises.

21. Contact

Pour toute question ou demande d'information, veuillez contacter Wibo à l'adresse suivante : admin@wibo.ca¹

¹ Termes et Conditions - Dernière mise à jour : 04-08-2025.